

**T.C.**

**NİĞDE VALİLİĞİ**

**İL MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ**

**YILDIZTEPE-HACIABDULLAH ŞEHİT MEHMET KAYAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2019-2023**

**YILDIZTEPE-HACIABDULLAH ŞEHİT MEHMET KAYAHAN ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

**Niğde-2019**



****

****

# 

# SUNUŞ

**Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda Gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.**

**Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2000 yılında belirlemiştir. Okulumuz , daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle Sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır.**

**Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ı ilişkileri kapsayan 2010-2014 ve 2015-2019 stratejik planları hazırlanmıştır.**

**Büyük önder Atatürk’ü örnek alan bizler ;Çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimiz teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkanlarla yetişip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyetinin çıtasını daha yükseklere taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.**

**Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Programlı Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan , hayata hazır , hayatı aydınlatan , bizleri daha da ileriye götürecek gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyetini daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.**

**Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Programlı Anadolu Lisesinin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

**Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

**Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Programlı Anadolu Lisesi Stratejik Planı (2019-2023)’de belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.**

**Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.**

Ahmet ÖZKAN

Okul Müdürü

# ÖNSÖZ

Strarejik planlama ile belirlediğimiz amaçlara ulaşmak için gerekli araçları ve yolları kararlaştırıp, neyin nasıl yapılacağının önceden saptadık. Bu planlama ile beraber geleceğe bakma ve olası seçenekleri saptadık. Sınırlı kaynaklarımızın en gerçekçi kullanımı sağlamaya yönelik hazırladık. Hazırlama sürecinin temelinde amaçlı, biliçli, ve sistemli bir eylem yatmaktadır.

Geleceğe yönelik tahminlerimize yönelik gerekli işlemleri tasarladık. Okulumuzda en alt çalışandan en üst çalışana kadar tüm çalışanlar bu sürecin içinde yer aldı. 2019-2023 yıllarını kapsayan bu stratejik plan, yapacağımız çalışmalarda bize yol gösterici olacak. Emeği geçen tüm arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

**STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA EKİBİ**

# İÇİNDEKİLER

[SUNUŞ 5](#_Toc420838266)

[ÖNSÖZ 5](#_Toc420838267)

[İÇİNDEKİLER 7](#_Toc420838268)

[KISALTMALAR 10](#_Toc420838269)

[TABLOLAR LİSTESİ 11](#_Toc420838270)

[BİRİNCİ BÖLÜM 12](#_Toc420838271)

[1. STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ 12](#_Toc420838272)

[GİRİŞ 13](#_Toc420838273)

[A. Planın Amacı 13](#_Toc420838274)

[B. Planın Kapsamı 13](#_Toc420838275)

[1.1. Yasal Gerekçe 13](#_Toc420838276)

[1.2. Stratejik Planlama Hazırlık Süreci 13](#_Toc420838277)

[1.3. Çalışma Takvimi **14.**](#_Toc420838278)

[İKİNCİ BÖLÜM 16](#_Toc420838279)

[2. DURUM ANALİZİ 16](#_Toc420838280)

[2.1. TARİHİ GELİŞİM 17](#_Toc420838281)

[2.2. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ 22](#_Toc420838282)

[2.3. FALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ 22](#_Toc420838283)

[2.4. PAYDAŞ ANALİZİ 23](#_Toc420838284)

[2.4.1. İç ve Dış Paydaşlar 23](#_Toc420838285)

[2.5. KURUM İÇİ ANALİZ 25](#_Toc420838286)

[2.5.1. Teşkilât Yapısı 25](#_Toc420838287)

[2.5.2. İnsan Kaynakları 25](#_Toc420838288)

[2.5.3. Mali Kaynaklar, Bütçe, Araç ve Bina Envanteri 26](#_Toc420838289)

[2.5.4. Eğitim Öğretimde Durum 27](#_Toc420838290)

[2.5.5. Projeler **27**](#_Toc420838291)

[2.6. ÇEVRE ANALİZİ 28](#_Toc420838292)

[2.6.1. Üst Politika Belgeleri 28](#_Toc420838293)

[2.6.2. GZFT (SWOT) Analizi 28](#_Toc420838294)

[2.6.3. Gelişim ve Sorun Alanları 30](#_Toc420838295)

[2.6.4. Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik (PEST) Etkenler Analizi 30](#_Toc420838296)

[2.6.4.1. Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi: 31](#_Toc420838297)

[2.6.4.2. Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi: 31](#_Toc420838298)

[2.6.4.3. Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi: 31](#_Toc420838299)

[2.6.4.4. Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi: 32](#_Toc420838300)

[ÜÇÜNCÜ BÖLÜM 33](#_Toc420838301)

[3. GELECEĞE YÖNELİM 33](#_Toc420838302)

[3.1. MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER 34](#_Toc420838303)

[3.2. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU 35](#_Toc420838304)

[DÖRDÜNCÜ BÖLÜM 35](#_Toc420838305)

[4. MALİYETLENDİRME 44](#_Toc420838306)

[BEŞİNCİ BÖLÜM 47](#_Toc420838307)

[5. İZLEME-DEĞERLENDİRME 47](#_Toc420838308)

[ALTINCI BÖLÜM 49](#_Toc420838309)

[6. SONUÇ 52](#_Toc420838310)

# KISALTMALAR

AB Avrupa Birliği

ARGE Araştırma Geliştirme

BT Bilişim Teknolojileri

GZFT Güçlü -Zayıf-Fırsat -Tehdit

İHL İmam Hatip Lisesi

MEB Milli Eğitim Bakanlığı

MEBBİS MEBBilişim Sistemleri

MEM Milli Eğitim Müdürlüğü

MTE Mesleki Teknik Eğitim

ÖSYM Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi

PEST Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik

PG Performans Göstergesi

SAM Stratejik Amaç

SH Stratejik Hedef

SWOT Strengths, Weaknesses, Opportunities, Threats

TBMM Türkiye Büyük Millet Meclisi

TÜBİTAK Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu

YGS Yüksek Öğretime Geçiş Sistemi

# TABLOLAR LİSTESİ

[Tablo 1: Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler 14](#_Toc420838558)

[Tablo 2: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu 15](#_Toc420838559)

[Tablo 3: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi 15](#_Toc420838560)

[Tablo 4: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kurum Stratejik Planlama Destek ekibiı](#_Toc420838561) 16

[Tablo 5: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kurum Stratejik Planlama Adımları](#_Toc420838561) 16

[Tablo 6: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kurum Bilgileri 18](#_Toc420838562)

[Tablo 7: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Bilgileri 18](#_Toc420838563)

[Tablo 8: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Öğrenci Sayısı Bilgileri 19](#_Toc420838564)

[Tablo 9: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel yapısı 19](#_Toc420838565)

[Tablo 10: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Derslik Durumu 19](#_Toc420838566)

[Tablo 11: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Disiplin Durumu 20](#_Toc420838567)

[Tablo 12: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ödül Durumu 20](#_Toc420838568)

[Tablo 13: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü YGS-LYS Bilgileri 20](#_Toc420838569)

[Tablo 14: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Sosyal Etkinlik Durumu 20](#_Toc420838570)

[Tablo 15: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Fiziki Durumu 21](#_Toc420838571)

[Tablo 16: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı 21](#_Toc420838572)

[Tablo 17: Faaliyet Alanı ve Hizmetler 22](#_Toc420838573)

[Tablo 18: Paydaş Analizi 23](#_Toc420838574)

[Tablo 19: Paydaş Önem/Etki Matrisi 23](#_Toc420838575)

[Tablo 20: Kurum Müşteri Ürün/ Hizmet Çalışması 24](#_Toc420838576)

[Tablo 21: Paydaş Analizi Çalışması 24](#_Toc420838577)

[Tablo 22: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Sayısı 26](#_Toc420838578)

[Tablo 23: Okulumuzun Öğretmen Mevcudu ve İhtiyacı 26](#_Toc420838579)

[Tablo 24: Okulumuz Binasının Kullanım Alanı 26](#_Toc420838580)

[Tablo 25: Okulumuzdaki Sınıf Düzeyleri ve Öğrenci Sayıları 27](#_Toc420838581)

[Tablo 26: Okulumuzda Taşımalı Eğitim Durumu 30](#_Toc420838582)

# BİRİNCİ BÖLÜM

# STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

* Yasal Gerekçe
* Stratejik Planlama Çalışmaları
* Çalışma Takvimi

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

# GİRİŞ

# Planın Amacı

Bu stratejik plan dokümanı, Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

# Planın Kapsamı

Bu stratejik plan dokümanı, 2019–2023 yılları arasında Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

## Yasal Gerekçe

* Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023 **S**tratejik Planı;
* 10/12/2003 tarih ve 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda yer alan stratejik planlamaya ilişkin hükümler,
* 26 Mayıs 2006 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanan “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik”,
* Devlet Planlama Teşkilatı tarafından Haziran 2006’da yayınlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu”,
* MEBStrateji Geliştirme Başkanlığı’nın 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi ve ekinde yer alan “2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı” doğrultusunda hazırlanmıştır.
* Bu hazırlık programı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak hazırlanmıştır.

## Stratejik Planlama Hazırlık Süreci

Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü stratejik planlama çalışmaları MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı’nın 16/09/2013tarihli ve 2013/26 sayılı Genelgesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 26 Şubat 2018 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ile aynı tarihli Kamu İdareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu’na dayanılarak 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı 2018 yılı Ekim ayında başlatılmıştır.

İlk olarak Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü 2019-2023Stratejik Planının hazırlanması, uygulanması ve kurum performans programının oluşturulması ile ilgili stratejik planlama koordinasyon görevlerini yerine getirmek üzere 15/10/2018 tarihinde Stratejik Planlama Ekibi üyeleri görevlendirilmiştir.

Ardından Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturularak göreve başlamıştır. Stratejik Planlama koordinasyon ekibi üyeleri, okul müdürlüğü tarafından “Eğitimde Stratejik Planlama” eğitiminden geçirilmiştir.

Okul Müdürü Ahmet ÖZKAN başkanlığında yürütülen planlama süreci, okul müdürlüğü 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı ve Okul Müdürlüğü Stratejik Plan Çalışma Takviminin oluşturulması ile devam etmiştir.

Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Ekibi tarafından, tarihsel gelişim, mevzuat analizi, faaliyet alanları, ürün ve hizmetler, paydaş analizi, kurum içi-kurum dışı analiz, örgütsel yapı, insan kaynakları, teknolojik düzey, mali kaynaklar, istatistikî veriler, PEST analizi, GZFT analizi içeriklerinden oluşan Durum Analizi ile üst politika belgeler, 15 Kasım 2018 tarihine kadar tamamlanmıştır.

Mevcut durum analizi bölümünde paydaş analizi aşamasında,Okul Müdürlüğümüzün faaliyetlerini içeriden ya da dışarıdan olumlu ya da olumsuz etkileyen dış ve iç paydaşımız ile birebir görüşülerek alan tarama çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik planlamanın başarısı ancak müdürlüğümüzün ve bağlı birimlerin tüm çalışanlarının planı sahiplenmesi ile mümkün olacağı düşüncesiyle stratejik planlama Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü içinde belirli bir birimin yada ekibin işi olarak görülmemiş, akademik ve idari tüm birimlerin doğrudan katılımıyla Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü misyon, vizyon ve değerleri doğrultusunda birim-alt birim stratejik planları hazırlanmak suretiyle tüm yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki personelin katkısı, ortak çabası ve desteği alınarak stratejik planlama tamamlanmıştır. Böylece, stratejik plan hazırlamanın yanı sıra stratejik yönetim anlayışının da tüm Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğüne yaygınlaştırılması amaçlanmıştır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzün stratejik plan çalışmaları **Tablo 1**’ de ayrıntısı gösterilen toplam 1 birimde gerçekleşmiş ve Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planına girdi sağlamıştır.

## Çalışma Takvimi

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  |  | | | | | | | | | **Ek 3** | |
| **Okul ve Kurum Stratejik Planlama Adımları** | | | | **2018** | | | | | | | | **2019** | |
| Eylül | | Ekim | | Kasım | | Aralık | | Ocak | |
| **1** | **Kurulan Stratejik Planlama Ekibinin İl AR-GE Birimine Bildirilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Durum Analizi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Geleceğe Yönelim** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Planın İnternet Sitesinde Yayınlanması ve E-Posta Şeklinde İl AR-GE Birimine Gönderilmesi** | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Tablo 1: Stratejik Planlama Çalışmalarının Yapıldığı Birimler

|  |  |
| --- | --- |
| BİRİMLER | **ADET** |
| Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü | 1 |
| TOPLAM | **1** |

Okul Müdürümüz Ahmet ÖZKAN başkanlığında kurulan Stratejik Planlama Üst Kurulu **Tablo 2**’de görülmektedir.

Tablo 2: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama Üst Kurulu

| **NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ/UNVANI** | **AÇIKLAMA** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ahmet ÖZKAN | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Yahya AVŞAR | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Hamza KARAKUŞ | Öğretmen | Üye |
| **4** | Mustafa ÖZBEK | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye |
| **5** | Ömer TUNÇEL | Yönetim Kurulu Üyesi | Üye |

Okul Müdür Yardımcısı Ali ERCAN başkanlığında kurulan Stratejik Plan Hazırlama Ekibi ve Stratejik Plan Destek Ekibi **Tablo 3** ve **Tablo 4**’te belirtilmiştir.

Tablo 3: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ADI-SOYADI** | **GÖREVİ/UNVANI** | **AÇIKLAMA** |
| **1** | Ali ERCAN | Müdür Yardımcısı | Başkan |
| **2** | Hamza KARAKUŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Üye |
| **3** | Hüseyin ÇALIŞKAN | Tarih Öğretmeni | Üye |

**Tablo 4: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.**  **Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Destek Ekibi**

| **NO** | **ADI-SOYADI** | **AÇIKLAMA** | **GÖREVİ/UNVANI** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | Ahmet ÖZKAN | Okul Müdürü | Başkan |
| **2** | Yahya AVŞAR | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **3** | Ali ERCAN | Müdür Yardımcısı | Üye |
| **4** | Hamza KARAKUŞ | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Üye |
| **5** | Hüseyin ÇALIŞKAN | Tarih Öğretmeni | Üye |
| **6** | Nimet BARÇIN | Matematik Öğretmeni | Öğretmen |
| **7** | Caner SOYLU | Matematik Öğretmeni | Öğretmen |
| **8** | Elif ÖZ | Edebiyat Öğretmeni | Öğretmen |
| **9** | Ebru BUZ | Edebiyat Öğretmeni | Öğretmen |
| **10** | Sevgi ARISOY | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni | Öğretmen |
| **11** | Dudu ÇETİNKAYA | Bilişim Teknolojileri Öğretmeni | Öğretmen |
| **12** | Murat YAZLIK | İngilizce Öğretmeni | Öğretmen |
| **13** | M.Selim ÇELİK | Kimya Öğretmeni | Öğretmen |
| **14** | Yeşim İŞYARAN | Biyoloji Öğretmeni | Öğretmen |
| **15** | Erkut AKDENİZ | Fizik Öğretmeni | Öğretmen |
| **16** | Emel DELİASLAN | İngilizce Öğretmeni | Öğretmen |
| **17** | Hülya YÜKSEL | Beden Eğitimi Öğretmeni | Öğretmen |
| **18** | Bilge Nur AKTÜRK | Müzik Öğretmeni | Öğretmen |
| **19** | Samet FİDAN | Felsefe Öğretmeni | Öğretmen |
| **20** | Gizem KOÇ | Okul Rehber Öğretmeni | Öğretmen |
| **21** | Osman BUDAKLI | Edebiyat Öğretmeni | Öğretmen |
| **22** | Sevda ÇERTEL | Almanca Öğretmeni | Öğretmen |
| **23** | Mucahit TURHAN | Coğrafya Öğretmeni | Öğretmen |

**Tablo 5: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.**  **Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Planlama adımları**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Faaliyet** | **2018** | | | | | | | | | | |
| **Ekim.15** | **Ekim.16** | **Ekim.17** | **Kasım.15** | **Kasım.16** | **Kasım.19** | **Aralık.3** | **Aralık.10** | **Aralık.20** | **Aralık.** | **Aralık.** |
| 1 | Hazırlık Dönemi - Eğitim Çalışmaları | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Paydaş Tespiti ve Analizi |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Durum Analizi |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Misyon, Vizyon, İlke Değerler |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Stratejik Amaç ve Hedeflerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Faaliyet ve Projelerin Belirlenmesi |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 7 | Stratejik Planın Taslak çalışması |  |  |  |  | X | X |  |  |  |  |  |
| 8 | Stratejik Planın  Yazılması |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |  |
| 9 | Stratejik Planın sonuçlandırılması |  |  |  |  |  |  | X |  |  |  |  |
| 10 | Stratejik Planın İl Stratejik Planlama Birimine Teslimi |  |  |  |  |  |  |  |  | X |  |  |

# 2. DURUM ANALİZİ

1. Kurumsal Tarihçe,
2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi,
3. Mevzuat Analizi,
4. Üst Politika Belgeleri Analizi,
5. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi,
6. Paydaş Analizi,
7. Kuruluş İçi Analiz,
8. PESTLE Analizi,
9. GZFT Analizi
10. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

**2.DURUM ANALİZİ**

## KURUMSAL TARİHÇE

Okulumuz l989-l990 eğitim öğretim yılında   şu an Şehit Doğan Demir İlköğretim Okulunun faaliyet gösterdiği binada İNLİ-HACIABDULLAH  60.YIL  adı ile hizmete açılmıştır.  
        Dönemin İnli kasabası  belediye başkanı Cuma GÜRBÜZ ile HacıAbdullah  Belediye başkanı Naci ÇELİK, İlköğretim okulu Türkçe  öğretmeni Mülazım DURMAZ, ilköğretimi birleştirilen binanın boş sınıflarında ,lise açılması teklifi kararını  alırlar.Milli Eğitim Müdürlüğünün 23.08.1989 gün ve 19829 sayılı yazı ile  lise açılması valiliğe teklifle,14.09.1989 tarih ve 21251 sayılı makam onayı ile açılışı uygun görülmüştür. Okulun adı iki kasabanın da adı geçirilerek, cumhuriyetimizin 60.kuruluş yıl dönümü nedeniyle İNLİ-HACIABDULLAH 60.yıl  lisesi adı verilmiştir.  
         Lise müdürlüğüne de ilköğretim okulu edebiyat öğretmeni  Mülazım DURMAZ  atanmış ,okul 1989-1990 yılı eğitim- öğretime başlamıştır. Yine adı geçen ilgili okul öğretmeni ve belediye başkanları  19 Haziran l991 tarihle çok amaçlı bina yapımı için birleşmişler, İnli-Hacıabdullah kasabaları arasında  26.500 metrekarelik arsayı tapu tahsisle çevre yerleşim alanı  krokisini sunarak yer tespiti yapacak heyet gönderilmesini ve plan proje yaptırılmasını valiliğe arz ederler. 25.0l.1993 tarihinde lisemiz müdürlüğüne başlayan  Ömer VAROL 5 yıl keşif bedellerini il milli eğitimden yenilettirir. Devlet Planlama Teşkilatı kalkınma planına alarak 1997-yılı ayrılan 500.000.000 tl ödenekle  , Niğde Milli Eğitim  Müdürlüğü ihale eder  1999 sonu biter. Bina 27.01.2000 tarih ve 122/ 1101 nolu  Milli Eğitim Müdürlüğünün yazısıyla teslim alınır ve hazırlıklar tamamlanarak 20.03.2000  tarih de fiilen eğitim ve öğretimde kullanılmaya başlanır.   
        Okulumuzda uzun yıllar  müdürlük görevini yürüten Ömer VAROL’un 2010 yılı içinde okulumuzdaki görevinden  ayrılmıştır. Yerine Yakup EVLİCE gelmiştir. 2014 yılına kadar okulumuzda görev yapan Yakup EVLİCE nin ayrılmasından sonra yerine Ahmet ÖZKAN göreve başlamıştır.Okulumuz Yıldıztepe Kasabasında bulunmakta olup, okulumuzun genel bilgileri aşağıda **Tablo-6**’da gösterilmiştir.

Tablo 6: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Kurum Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM KİMLİK BİLGİSİ | |
| Kurum Adı | Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi |
| Kurum Türü | Çok Programlı Lise |
| Kurum Kodu | 971769 |
| Kurum Statüsü | ◼ Kamu 🞏 Özel |
| Kurumda Çalışan Personel Sayısı | Yönetici : 3  Öğretmen : 20  Hizmetli : 1 |
| Öğrenci Sayısı | 163 |
| Öğretim Şekli | ◼ Normal 🞏 ikili |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi | 2000 |
| KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ | |
| Kurum Telefonu / Fax | Tel. : (0388) 2757244  Fax : (0388) 2757244 |
| Kurum Web Adresi | [www.smkcpl.meb.k12.tr](http://www.smkcpl.meb.k12.tr) |
| Mail Adresi | 971769@meb.k12.tr |
| Kurum Adresi | Kasaba : Yıldıztepe Kasabası  Posta Kodu : 51110  İlçe : Merkez  İli : Niğde |
| Kurum Müdürü | Ahmet ÖZKAN |
| Kurum Müdür Yardımcıları | Yahya AVŞAR – Ali ERCAN |

Okulumuza ait personel bilgileri **Tablo-7**’de gösterilmiştir.

Tablo 7: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Bilgileri

|  |  |
| --- | --- |
| Görevi | Sayısı |
| Okul Müdürü | 1 |
| Müdür Yrd. | 2 |
| Öğretmen | 20 |
| Hizmetli | 1 |
| Geçici Personel | 3 |

Okulumuza ait Öğrenci sayıları bilgileri **Tablo-8**’de gösterilmiştir.

Tablo 8: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Öğrenci Sayısı Bilgileri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Sınıf | Kız | Erkek | Toplam |
| 9 | 30 | 21 | 51 |
| 10 | 17 | 28 | 45 |
| 11 | 17 | 22 | 39 |
| 12 | 13 | 15 | 28 |
| Toplam | 77 | 86 | 163 |

Okulumuza ait personel yapısı bilgileri **Tablo-9**’de gösterilmiştir.

Tablo 9: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel yapısı

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Branşlar | Öğretmen Durumu | | Eğitim Düzeyi | | |
| **Asil** | **Diğer** | **Lisans** | **Yüksek Lisans** | Doktora |
| Rehberlik | 1 |  | 1 |  |  |
| Edebiyat | 3 |  | 2 | 1 |  |
| İngilizce | 2 |  | 2 |  |  |
| Matematik | 2 |  | 1 | 1 |  |
| Coğrafya | 1 |  | 1 |  |  |
| Fizik | 1 |  | 1 |  |  |
| Müzik | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Biyoloji | 1 |  | 1 |  |  |
| Tarih | 1 |  | 1 | 1 |  |
| Kimya | 1 |  | 1 |  |  |
| Bilgisayar | 2 |  | 2 |  |  |
| Beden Eğitimi | 1 |  | 1 |  |  |
| Felsefe | 1 |  | 1 |  |  |
| Almanca | 1 |  | 1 |  |  |
| İHL Meslek Dersleri |  | 1 | 1 |  |  |
| Hayvancılık Meslek Dersleri |  | 2 | 2 |  |  |
| Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 1 |  | 1 |  |  |
| Toplam | 20 | 3 | 21 | 4 |  |

Okulumuzun yıllara göre öğrenci derslik durumu **Tablo-10**’da gösterilmiştir.

Tablo 10: : Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Derslik Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| YILLAR | DERSLİK | ÖĞRENCİ SAYISI |
| 2009-2010 | 8 | 90 |
| 2010-2011 | 7 | 98 |
| 2011-2012 | 9 | 110 |
| 2012-2013 | 9 | 115 |
| 2013-2014 | 10 | 125 |
| 2014-2015 | 10 | 135 |
| 2015-2016 | 10 | 138 |
| 2016-2017 | 11 | 144 |
| 2017-2018 | 11 | 146 |
| 2018-2019 | 11 | 141 |
| 2019-2020 | 11 | 163 |

Okulumuzun yıllara göre disiplin durumu **Tablo-11**’de gösterilmiştir.

Tablo 11: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Disiplin Durumu

|  |  |
| --- | --- |
| YILLAR | Çeşitli Nedenlerle Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı |
| 2010- 2011 | 7 |
| 2011- 2012 | 3 |
| 2012- 2013 | 0 |
| 2013- 2014 | 10 |
| 2014- 2015 | 0 |
| 2015- 2016 | 1 |
| 2016- 2017 | 2 |
| 2017- 2018 | 4 |
| 2018-2019 | 0 |

Okulumuzun yıllara göre ödül durumu **Tablo-12**’de gösterilmiştir.

Tablo 12: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Ödül Durumu

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2010- 2011 | 2011- 2012 | 2012- 2013 | 2013- 2014 | 2014- 2015 | 2015- 2016 | 2016- 2017 | 2017- 2018 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem) | 22 | 28 | 25 | 33 | 26 | 31 | 28 | 25 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem) | 40 | 38 | 35 | 40 | 35 | 30 | 36 | 35 |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı(1 ve 2. Dönem) | 18 | 14 | 20 | 20 | 15 | 25 | 24 | 15 |
| Toplam | 80 | 80 | 80 | 93 | 76 | 86 | 88 | 75 |

Okulumuzun yıllara göre merkezi sınavlardaki başarı durumu**Tablo-13**’de gösterilmiştir.

Tablo 13: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi YGS-LYS Bilgileri

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | 2010- 2011 | 2011- 2012 | 2012- 2013 | 2013- 2014 | 2014- 2015 | 2015- 2016 | 2016- 2017 | 2017- 2018 |
| Lisans Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | **1** |  |  | 3 | 7 |
| Önlisans Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | **1** |  |  | 2 | 1 |
| Açık Öğretim Fakültesi Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | **0** |  |  | 1 |  |
| Özel Yetenek Sınavı ile Yerleşen Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | **0** |  |  |  | 0 |
| Askeri-Polislik Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | **0** |  |  | 3 |  |
| Toplam Kazanan Öğrenci Sayısı | 0 | 0 | 0 | 2 |  |  |  | 8 |

Okulumuzun yıllara göre sosyal etkinlik durumu **Tablo-14**’de gösterilmiştir.

Tablo 14: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Sosyal Etkinlik Durumu

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| YILLAR | Sosyal Kulüp | Etkinlik Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Yayın Sayısı |
| 2010- 2011 | 7 | 6 | 90 | 0 |
| 2011- 2012 | 8 | 7 | 110 | 0 |
| 2012- 2013 | 9 | 8 | 115 | 0 |
| 2013- 2014 | 8 | 7 | 125 | 0 |
| 2014- 2015 | 9 | 10 | 125 | 0 |
| 2015- 2016 | 9 | 9 | 130 | 0 |
| 2016- 2017 | 9 | 12 | 120 | 0 |
| 2017- 2018 | 9 | 15 | 135 | 0 |

Okulumuzun fiziki durumu **Tablo-15**’de gösterilmiştir.

Tablo 15: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Fiziki Durumu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sıra No | Fiziki İmkânın Adı | Sayı |
| 1 | Derslik | 12 |
| 3 | Hayvancılık Laboratuarı | 1 |
| 4 | Rehberlik Servisi | 1 |
| 5 | Müdür Odası | 1 |
| 6 | Müdür Yardımcısı Odası | 1 |
| 7 | Öğretmenler Odası | 1 |
| 8 | Spor Alanı | 1 |
| 9 | Konferans Salonu | 1 |
| 10 | Kütüphane | 1 |
| 11 | Arşiv | 1 |
| 12 | Kantin | 1 |
| 13 | Mescit | 1 |

Okulumuzun teknolojik alt yapı durumu **Tablo-16**’da gösterilmiştir.

Tablo 16: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Teknolojik Alt Yapısı

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Araç-Gereçler | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 |
| Bilgisayar | 15 | 15 | 16 | 6 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | 5 |
| Tarayıcı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 4 | 4 | 4 | 1 |
| Televizyon | 1 | 1 | 1 | 1 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Hayvancılık Laboratuarı |  |  |  | 1 |
| DVD Player | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Akıllı Tahta | 0 | 0 | 0 | 13 |
| Güvenlik Kamerası kayıt cihazı | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Güvenlik Kamerası | 12 | 12 | 12 | 16 |
| Projeksiyon perdesi | 4 | 4 | 4 | 2 |

## 

## B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi Uygulanmakta olan 2015-2019 Stratejik Planı’na genel anlamda uyulduğu görülmüştür.

## C. MEVZUAT ANALİZİ

* + 1. **Yasal görev ve Sorumluluk**

Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğünün kurum bazında görev ve sorumlulukları,MEB Orta Öğretim Kurumları Yönetmeliği’nde tanımlanmıştır.Müdürlüğümüzün faaliyet alanlarıyla ilgili kanun, yönetmelik ve yönergeler liste halinde **EK- 1**’de yer almaktadır.

* + 1. **Okulun Kuruluş Amacı**

Türk Milli Eğitiminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda;

* Öğrencileri ilgi, istidat ve kabiliyetleri istikametleri doğrultusunda yetiştirerek hayata ve üst öğretime hazırlamak
* Öğrenciye, Atatürk İlke ve İnkılaplarına, T.C. Anayasası’na ve demokrasinin ilkelerine uygun olarak haklarını kullanabilme, görevlerini yapabilme ve sorumlulukların yüklenebilme bilincini kazandırmak.
* Öğrencinin, milli kültür değerlerini tanımasını, takdir etmesini, çevrede benimsemesini sağlamak.
* Öğrenciyi, toplum içinde görevlerini yapan, başkaları ile iyi ilişkiler kuran, iş birliği içinde çalışabilen, çevresine uyum sağlayabilen iyi ve mutlu bir vatandaş olarak yetiştirmek.
* Bulundukları çevrede yapacakları eğitim, kültür ve sosyal etkinliklerle milli kültürün benimsenmesine ve yayılmasına yardımcı olmak.
* Öğrenciye, fert ve toplum problemlerini tanıma, çözüm üretme alışkanlığı kazandırma.
* Öğrenciye, sağlıklı yaşamak, ailesinin ve toplumun sağlığı ile çevreyi korumak için gereken bilgi ve alışkanlıkları kazandırmak.
* Öğrencinin, el becerisi ile zihni çalışmasını birleştirerek çok yönlü gelişmesini sağlamak.
* Öğrencinin, araç ve gereç kullanma yoluyla sistemli düşünmesini, çalışma alışkanlığı kazanmasını, estetik duygularının gelişmesini, hayal ve yaratıcılık gücünün artmasını sağlamak.
* Öğrencinin, mesleki ilgi ve yeteneklerinin ortaya çıkmasını sağlayarak gelecekteki mesleğini seçmesini kolaylaştırmak.
* Öğrencilere üretici ve boş zamanlarını değerlendirme alışkanlığı kazandırmak.

## Üst Politika Belgeleri Analizi Niğde İl Milli Eğitim Müdürlüğü’nün hazırlayacağı 2019-2023 Stratejik Planı

## FALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ

Okulumuzun faaliyet alanları ve bu alanlarda üretmiş olduğu hizmetler **Tablo 17**’de görülmektedir.

Tablo 17:Faaliyet Alanı ve Hizmetler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FAALİYET ALANI 1 | NO | HİZMETLER |
| EĞİTİM | 1 | Rehberlik Hizmetleri |
| 2 | Sosyal ve Kültürel Etkinlikler |
| 3 | Spor Etkinlikleri |
| FAALİYET ALANI 2 | NO | HİZMETLER |
| ÖĞRETİM | 1 | Mesleki ve Teknik Eğitim |
| 2 | Yaygın Eğitim (Yaşam Boyu Öğrenme) |
| 3 | Proje Çalışmaları |
| FAALİYET ALANI 3 | NO | HİZMETLER |
| YÖNETİM İŞLERİ | 1 | Öğrenci İşleri Hizmeti |
| 2 | Öğretmen İşleri Hizmeti |

## PAYDAŞ ANALİZİ

### İç ve Dış Paydaşlar

Okulumuzun ürettiği hizmetlerle ile ilgisi olan, kurumdan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kurumu etkileyen kişi, grup veya diğer kurumlar tespit edilerek 4 iç paydaş ve 8 dış paydaş listelenmiştir.İç ve dış paydaşlar;hizmet alanlar, temel ortak ve stratejik ortak şeklinde sınıflandırılmıştır.

İç ve dış paydaşların okulumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme derecesi; beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verilen önem ve aynı zamanda paydaşlarla gerçekleştirilecek çalışmaların niteliğini belirlemek için Paydaş Etki/Önem Matrisi düzenlenmiştir.

Tablo 18:Paydaş Analizi

| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** |
| --- | --- | --- |
| Öğrenci |  | X |
| Öğretmen | X |  |
| Personel | X |  |
| Yönetici | X |  |
| Veliler |  | X |
| Niğde Ömer Halisdemir Üniversitesi |  | X |
| Sendikalar |  | X |
| Güvenlik Hizmet Birimleri (Emniyet, Jandarma) |  | X |
| Ahiler Kalkınma Ajansı |  | X |
| Sağlık Kuruluşları |  | X |
| Muhtarlar |  | X |
| Hayırseverler |  | X |

Okulumuzun paydaş önem/etki matrisi**Tablo-19**’da gösterilmiştir.

Tablo 19:Paydaş Önem/Etki Matrisi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | | **Taleplerine Verilen Önem** | |
| **Zayıf**  **İzle** | **Güçlü**  **Bilgilendir** | **Önemsiz**  **Çıkarlarını Gözet**  **Çalışmalara dâhil et** | **Önemli**  **Birlikte çalış** |
| Öğrenci |  | X |  | X |
| Öğretmen |  | X |  | X |
| Personel |  | X |  | X |
| Yönetici |  | X |  | X |
| Veli | X |  | X |  |
| İl Tarım Müdürlüğü | O |  | O |  |
| MeslekiTeknik Öğretimi Genel Müdürlüğü | O |  | O |  |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | O |  | O |  |
| Muhtar | O |  | O |  |
| Belediye |  | X |  | X |
| Maliye | O |  | O |  |
| TEDAŞ | O |  | O |  |
| Taşıma Koop. | O |  | O |  |
| Hastane | O |  | O |  |
| Teknik Servisler | O |  | O |  |
| Şehit Ahmet Saltık Ortaokulu |  | X |  | X |

Not: X: Tamamı O:Bir Kısmı

Okulumuzun Kurum Hizmet Çalışması **Tablo-20**’de gösterilmiştir.

Tablo 20: Kurum Hizmet Çalışması

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **HİZMET** | **Rehberlik Hizmetleri** | **Sosyal Etkinlikler** | **Sportif Etkinlikler** | **Müfredatın İşlenmesi** | **Kurslar (Yetiştirme, Hazırlama)** | **Proje Çalışmaları** | **Öğrenci İşleri** | **Öğretmen İşleri** |
| Öğrenci | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Öğretmen | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Personel |  | X | X |  |  | X |  |  |
| Veli |  | X | X |  |  | X |  |  |

Not: X: Tamamı O:Bir Kısmı

Okulumuzun Paydaş Analizi Çalışması**Tablo-21**’de gösterilmiştir.

Tablo 21: Paydaş Analizi Çalışması

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** |
| **Öğrenci** |  |  | **X** |  |
| **Öğretmen** |  | **X** | **X** | **X** |
| **Personel** |  | **X** | **X** | **X** |
| **Yönetici** | **X** | **X** | **X** | **X** |
| **Veli** |  |  | **X** | **X** |

Not: X: Tamamı O:Bir Kısmı

## KURULUŞ İÇİ ANALİZ

### Teşkilât Yapısı

Kurumumuzun teşkilat yapısı **Şekil 1** de gösterilmiştir.

**Müdür Yardımcıları**

**Yahya AVŞAR**

**Ali ERCAN**

**Okul Müdürü**

**Ahmet ÖZKAN**

**Rehberlik ve Psikolojik Danışma Kurulu**

**Orta Öğretim Şubesi**

**Zümre Öğretmenler Kurulu**

**Ödül Ve Disiplin Kurulu**

**Onur Kurulu**

**Stratejik Plan Hazırlama Kurulu**

**Diğer Öğretmenler**

**Muayene Ve Teslim Alma Kurulu**

**Satın Alma Kurulu**

**Demirbaş Eşya**

**Yazı İncelemem Kurulu**

**Okul Öğrenci Meclisi Kuurlu**

**Nakil-Kayıt Kabul Komisyonu**

**Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği Alanı**

**Genel Lise Alanı**

**Anadolu Lisesi Alanı**

**Bilişim Teknolojileri Alanı**

**Anadolu Meslek Lisesi Alanı**

**Şema 1: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi** **Müdürlüğü Teşkilat Şeması**

### İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde 2018 Kasım ayı itibariyle 1 Okul müdürü, 2 müdür yardımcısı, 1 hizmetli, 21 kadrolu öğretmen, 3 görevlendirme ve geçici personel dahil toplam 27 kişi görev yapmaktadır.

Okulumuzda görevli personel sayıları aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 22: Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Personel Sayısı

Tablo23: Okulumuzun Öğretmen Mevcudu ve İhtiyacı

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Branşlar | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
| Okul Müdürü | 1 | 1 | 0 |
| Müdür Yardımcısı | 2 | 2 | 0 |
| Rehber Öğretmen | 1 | 1 | 0 |
| Edebiyat Öğretmeni | 3 | 3 | 0 |
| Coğrafya Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Tarih Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Matematik Öğretmeni | 2 | 2 | 0 |
| Fizik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Kimya Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Almanca Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Hayvancılık Öğretmeni | 2 | 0 | 2 |
| Biyoloji Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Müzik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Felsefe Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Beden Eğitimi Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Din Kültürü Öğretmeni | 1 | 1 | 0 |
| Yardımcı Hizmetler (Hizmetli+Memur) | 1 | 0 | 1 |

### Mali Kaynaklar, Bütçe, Araç ve Bina Envanteri

#### Mali Kaynaklar

Müdürlüğümüzün mali kaynakları her yıl Bakanlığımız bütçesinden gönderilen ödenekler ile okul/kurum kantin kira gelirlerinden gelen İl Milli Eğitim Müdürlüğü payları ve hayırsever vatandaşların yaptığı bağışlardan oluşmaktadır.

#### Bina Durumu

Okulumuz hizmet binası Yıldıztepe Kasabası Bahçelievler Mah. No:8 Merkez/NİĞDE adresindedir. Binanın mülkiyeti İl Özel İdaresine aittir.Okulumuz hizmet binası, faaliyetlerin sürdürülmesi için şu an yeterlidir.

Tablo 24: Okulumuz Binasının Kullanım Alanı

| ALAN | | m2 |
| --- | --- | --- |
| Kapalı | Bodrum Kat | 350 |
| Zemin Kat | 400 |
| 1. Kat | 400 |
| Spor Salonu | 300 |
| Açık | Bahçe | 24000 |
| TOPLAM | | 9750 |

#### Fiziki ve Teknolojik Altyapı

Okulumuzun fiziki ve teknolojik alt yapı bakımından ülke ortalamasının oldukça üstünde olduğu söylenebilir. Okulumuzn fiziki ve teknolojik altyapı durumlarına ilişkin ayrıntılı bilgiler yukarıda **Tablo-24**’de verilmiştir.

Bakanlığımız tarafından yürütülen FATİH Projesi kapsamında teknolojiyi eğitimle buluşturma hedefi doğrultusunda okulumuza; akıllı tahta,çok fonksiyonlu yazıcı dağıtılmıştır.

### Eğitim Öğretimde Durum

Okulumuzdasınıf düzeyi durumlarına göre derslik, öğretmen ve öğrenci durumları aşağıda verilmiştir.

#### Okulumuzda Eğitim

Okulumuzda 9.,10.,11. ve 12.sınıf düzeynde sınıflar mevcuttur. Sınıf düzeylerine ilişkin veriler okul bazında aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

Tablo 25: Okulumuzdaki Sınıf Düzeyleri ve Öğrenci Sayıları

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **SINIF DÜZEYİ** | **KIZ** | **ERKEK** | **TOPLAM ÖĞRENCİ SAYISI** |
| 1 | 9 | 17 | 28 | 45 |
| 2 | 10 | 23 | 15 | 38 |
| 3 | 11 | 9 | 15 | 24 |
| 4 | 12 | 16 | 16 | 32 |
|  | Toplam | 65 | 74 | 139 |

#### Taşımalı Eğitim Durumu

Okulumuzda taşımalı eğitim yoktur.

**2.5.5 Projeler**

Okulumuzda Eresmus kapsamında Monteseriy konulu yurt dışı projesi bulunmaktadır

### İ. GZFT (SWOT) Analizi

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında SPE tarafından GZFT Analizi yapılmıştır.

İç paydaşlarla anket ve çalıştay tekniği ile iki aşamada gerçekleştirilen çalışmalar ile dış paydaş mülakatları kapsamında elde edilen görüş ve öneriler GZFT analizine temel girdiyi sağlamıştır.

Okulumuzdaki eğitime ilişkin tespit edilen sorunlar ve Politik, Ekonomik, Sosyolojik ve Teknolojik Çevre Analizi (PEST) sonuçlarıSPE tarafından beyin fırtınası yöntemi ile çeşitli toplantılarda ele alınarak tartışılmış ve toplantılar neticesinde üzerinde uzlaşılan hususlar GZFT analizinin ilgili bölümlerine yansıtılmıştır. Paydaşlarla yapılan çalışmalar ile SPE tarafından gerçekleştirilen diğer analizlerin birleştirilmesi neticesinde okulumuzun güçlü ve zayıf yanları, fırsat ve tehditlerini içeren uzun bir liste oluşturulmuştur.

|  |
| --- |
| **GÜÇLÜ YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** |
| * Okul vizyonununve misyonunun belirlenmiş olması. * Kendini geliştiren,gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenin olması * Kurum kültürünün oluşturulmuş olması * Sınıf mevcutlarının uygun olması. * Deneyimli ve dinamik bir kadro yapısına sahip olması * Her türlü görüş ve öneriye açık olunması ve her türlü sosyal, kültürel etkinliklerin desteklenmesi * Kalite çalışmalarının başlatılması * Hayvan Sağlığı ve Yetiştiriciliği sınıfının olması * Yıldıztepe ve Hacıabdullah kasabalarından gelen öğrenciler arasındaki diyalogun iyi olması * Çoğu öğretmenin kadrolu olması * Yöneticilerin otoriter yaklaşım yerine katılımcı yaklaşımı tercih etmesi, çalışana değer verdiğini göstermesi * Öğrenci disiplininin iyi olması * Okul aile birliğinin aktif çalışması * Öğrenci başarılarının ödüllendirilmesi * Okulda 2 adet mesleki bölümün olması * Mezunlara işyeri açma belgesinin verilmesi * İdareci ve Personel ilişkilerinin kuvvetli olması * Fen laboratuarının olması * Okul güvenlik görevlisinin olmaması |

|  |
| --- |
| **ZAYIF YÖNLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun gelirinin fazla olmaması. * Okul kadrosundaki değişikliklerin eğitim-öğretimi olumsuz etkilemesi * Kaynakların yetersiz olması * Okul bahçemizin spor aktiviteleri, güvenlik, estetik açıdan uygun olmaması * Fen laboratuarının etkin olarak kullanılamamsı |

|  |
| --- |
| **FIRSATLAR** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** |
| * Okulun şehir gürültüsünden uzak bir yerleşkede bulunması * Fiziki alanların geliştirmeye açık olması * Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması * İdare – öğretmen – personel – veli ve öğrenci arasında iyi bir iletişimin sağlanmış olması * Öğretmenlerin kendilerini yetiştirmelerin olanak veren il çapında düzenlenen hizmet içi eğitim faaliyetlerinin olması * Demokratik katılımcı yönetim anlayışı * Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İl MEM yöneticilerine ulaşabilmesi * Hayvancılık bölümünün açılması |

|  |
| --- |
| **TEHDİTLER** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite** |
| * Velilerin eğitim düzeylerinin düşüklüğünden kaynaklanan iletişim problemleri * Ailelerin öğrenciler ile yeterince ilgilenmemeleri * Velilerin maddi imkânlarının yetersizliği * Çevrenin sosyal ve kültürel yetersizliği * Öğrencilerin evlerindeki eğitim materyallerini kullanmamaları * Teknolojinin ve eğitimin öneminin toplumca yeterince kavranamaması * Öğrencinin interneti bilinçsiz kullanması * Kasabada taşımalı eğitim uygulanması * Okulumuzun bulunduğu bölgenin sürekli göç vermesi * Velilerin eğitim-öğretim durumlarının düşük olması * Velilerin eğitim-öğretime verdiği değerin düşük olması * Öğrenci velilerinin ilgisiz olması * Aile içi ilişkilerin tutarlı olmaması * Öğrencinin eğitim-öğretime yeteri kadar değer vermemesi * Kasabnın ulaşım sıkıntısının olması |

### Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda kurumumuz faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır. Bu üç tema; Eğitim ve Öğretime Erişim, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite’den oluşmaktadır.

### Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik (PEST) Etkenler Analizi

### Politik-Yasal Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:

|  |
| --- |
| Okulumuz, MEB politikaları, AB uyum süreci çalışmaları ve MEB 2011–2014 stratejik planlama faaliyetleri ışığında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Öğrencilerini eğitimin merkezine koyan bir yaklaşım sergileyen okulumuz, öğrencilerin yeniliklere açık ve yeniliklerden haberdar, gelişim odaklı olmasını sağlayıcı, önleyici çalışmalarla risklerden koruyucu politikalar uygulayarak yasal sorumluluklarını en iyi şekilde yerine getirmek için çalışmaktadır. |
| * Hükümet politikalarında ve üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli bir alan olarak yer alması. * Politika yapıcıların Bakanlığımızı ve hizmet sunduğu kesimleri önemsemeleri. * Yerel yönetimlerin eğitime ilgisinin artması. |

### Ekonomik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:

|  |
| --- |
| Okulumuzun bulunduğu çevre sürekli göç veren bir bölge olduğu için, genel bağlamda ailelerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşük seviyelerdedir. Bu açıdan bakıldığı zaman, ailelerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır. Beli dönemlerde okul bünyesinde okul-aile işbirliği ile çalışmaları düzenlenmekte, buradan elde edilen gelirlerle okulumuzun eksikleri giderilmeye çalışılmaktadır. Ayrıca, ekonomik durumu iyi olan velilerimizin okulumuza yardımları olmaktadır. |
| * Genel ekonomik göstergelerin iyiye doğru gitmesi, milli gelirin ve milli gelirden eğitime ayrılan payın artması. * İlimizde halkın ekonomik düzeyinin Türkiye ortalamasında veya ortalamanın biraz üzerinde olması. * Toplumun refah seviyesinin yükselmesi ve ekonomik istikrar. * Özel sektör ve hayırsever işadamlarının eğitime yatırımlarının yüksek olması. * Velilerin ekonomik anlamda eğitimi desteklemesi. * Bölgesel Kalkınma Ajansı (AHİLER) fonları ve uluslararası fonlar. |

### Sosyal-Kültürel Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:

|  |
| --- |
| Okulumuzun bulunduğu çevredeki hızlı yoğun göç olgusu, bireylerin uyum problemlerini de beraberinde getirmektedir. İnsanların değişen sosyal yapı ile birlikte geleneklerinden uzaklaşması ve artan yoksulluk, işsizlik gibi sorunlar, insanlar arasında ki kişisel rekabetin artmasına, sosyal dayanışmanın zarar görmesine yol açmaktadır. İnsanlar arasında güven ilişkileri önemli düzeyde zayıflamıştır. Bu öğrenci profilimize de olumsuz bir şekilde yansımaktadır. Kitle iletişim organlarının doğru kullanılamaması ya da insanları yanlış yönlendirmeleri toplum içi huzur ve uyumu olumsuz etkilemektedir. Okulumuzun bulunduğu çevrede bu hususlar yoğun bir şekilde yaşanmaktadır. |
| * Ailelerin ve toplumun eğitimden beklentilerinin artması ve çeşitlenmesi. * Toplumun eğitim konusunda hassasiyetlerinin artmaya başlaması. * Genç ve dinamik nüfus. * Sivil toplum örgütlerinin eğitime ilgi ve katkısı. * Medyanın eğitim üzerindeki olumsuz etkileri. * Yerleşim birimlerinde nüfusun dağınık bir şekilde yerleşmiş olmasının eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemesi. * İlimizin ekonomisinin büyük ölçüde tarıma dayalı olması. * Halkın eğitim seviyesinin düşük olması ve eğitimden beklentisinin istenilen seviyede olmaması. * Öğretim kadrosu, öğrenci sayısı ve fakülte/ bölüm olarak her geçen gün büyüyen ve gelişen bir |

### Teknolojik Faktörler Temel Eğilimler İlişkisi:

|  |
| --- |
| Okulumuz ile ilgili faaliyetlerimiz e-okul sistemi üzerinden yürütülmektedir. Okulumuz bünyesinde teknolojik açıdan bilgisayarlar, yansıtım (projeksiyon) cihazları, gerekli yazılımlardan mümkün olduğunca yararlanılmaya çalışılmaktadır. Okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri sınıfı bulunmakta, ancak öğretmen ve malzeme eksiğimiz olduğu için verimli bir şekilde kullanılamamaktadır. Ayrıca teknoloji ve bilgiyi elde etme imkânları açısından baktığımız zaman, imkânlar mevcut olmakla birlikte, öğrencilerimiz bilişim teknolojilerini gerektiği gibi kullanma ve bu imkânlardan faydalanabilme becerisinden yoksun oldukları gözlenmektedir. |
| * E-Okul Sisteminin varlığı * Teknolojik gelişmelerin eğitime yansıtılması * Bilim ve teknolojinin yakından takip edilmesi |

# 3.GELECEĞE YÖNELİM

## 3.1 MİSYON, VİZYON ve TEMEL DEĞERLER

|  |
| --- |
| **MİSYON** |
| ***Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.*** |

|  |
| --- |
| **VİZYON** |
| ***Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.*** |

|  |
| --- |
| **TEMEL DEĞERLER** |
| 1. Empati kurabilen 14.Ulaşılabilir  2. Teknolojiye Hakim 15. Kaliteli  3. Samimi 16. Süreklilik  4. Milli ve Manevi Değerlere Sahip Çıkan 17.Verimli Olan  5. Uluslararası Normları Benimsemiş 18.Güvenilirlik  6. Tarafsızlık 19.Paylaşımcılık  7. Saygınlık 20. Şeffaflık  8.Genellik ve eşitlik, 21. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,  9.Planlılık 22. Demokrasi Eğitimi,  10. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, 23.Bilimsellik,  11. Yöneltme, 24.Okul ve ailenin işbirliği,  12. Eğitim Hakkı, 25.Her yerde Eğitim  13. Fırsat ve İmkan Eşitliği, |

## 3.1 TEMALAR VE STRATEJİK AMAÇLAR

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek.** |
| **STRATEJİK HEDEF1.1** | 2014-2015 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2015-2016 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 3 oranında artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **1.1.1.** | Öğrenci başarı yüzdesi | 70 | 75 | 80 | Okul Eğitim Kadrosu |
| **1.1.2.** | Verilen seminer sayısı | 4 | 8 | 10 | Rehberlik Servisi |
| **1.1.3.** | Verilen kurs sayısı | 4 | 10 | 13 | Okul İdaresi |
| **1.1.4.** | Destek eğitimi verilen öğrenci sayısı | 1 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi. | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 | 2500 |
| Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması. | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Coğrafya, Matematik, Fizik, Biyoloji,Tarih ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması. | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi. | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek.** |
| **STRATEJİK HEDEF1.2** | Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin okula devam oranını her yıl %5 artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **1.2.1.** | Sınıf Rehberlik Faaliyetleri | 80 | 85 | 95 | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **1.2.2.** | Devamsızlık mektupları | 85 | 90 | 95 | Okul İdaresi |
| **1.2.3.** | Rehberlik hizmetleri | 90 | 95 | 100 | Rehberlik Servisi |
| **1.2.4.** | Devamsızlık nedenleri | 75 | 85 | 90 | Rehberlik Servisi ve Sınıf Rehber Öğretmenleri |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerinin devamsızlığını takip etmesi | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Okul yönetiminin devamsızlık yapan öğrenci velilerine bilgi vermesi | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Devamsızlık yapan öğrencilerle rehber öğretmenin görüşmesi | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Öğrenci devamsızlık nedenlerinin okul rehberlik servisi tarafından çözüm önerileri geliştirilmesi | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **Öğrencilerin iyi birer meslek sahibi olabilmeleri için akademik başarılarını yükseltmek.** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.3** | Öğrencilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerini her yıl %5 artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **1.3.1.** | Eğitsel gezi faaliyetleri | 0 | 2 | 6 | Okul İdaresi |
| **1.3.2.** | Üniversite tanıtım faaliyetleri | 0 | 2 | 6 | Okul idaresi ve Rehberlik Servisi |
| **1.3.3.** | Sosyal Kulüp Faaliyetleri | 9 | 15 | 20 | Kulüp Öğretmenleri |
| **1.3.4.** | Yarışma Faaliyetleri | 5 | 9 | 10 | İlgili Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Doğal, tarihi ve kültürel geziler yapılması | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 | 35000 |
| Yakın çevredeki üniversitelere gezi düzenlenmesi | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Kulüplerin sosyal etkinlikler düzenlemesi | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Sportif, kültürel ve eğitsel yarışmaların yapılması | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyen kaliteli eğitim ortamlarında, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış, kazandırılarak bireyi hayata hazırlamak.** |
| **STRATEJİK HEDEF2.1** | Öğrenci niteliklerinin eğitimlerle geliştirilerek, ulusal ve uluslararası ölçütlerde öğrenci başarısını, rehberlik, izleme ve değerlendirme yoluyla her yıl artırmak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **2.1.1.** | YKS- AYT Başarısı | %25 | %60 | %70 | Eğitim Kadrosu |
| **2.1.2.** | Öğrenci kişilik hizmetleri | %40 | %50 | %60 | Rehberlik Servisi |
| **2.1.3.** | Ulusal ve uluslararası yarışmalar | %30 | %40 | %60 | İlgili Öğretmenler |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| YGS ve LYS hazırlık kursları açılması. | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Öğrencileri tanıyıcı faaliyetlerin yapılması | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Düzenlenen yarışmalara katılımın sağlanması | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin gelişim alanlarını destekleyen kaliteli eğitim ortamlarında, ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranış, kazandırılarak bireyi hayata hazırlamak.** |
| **STRATEJİK HEDEF2.2** | Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nden mezun olan bütün öğrencilerin gelişimlerini sağlayarak bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayısını artırmak ve istihdam ortamına ve hayata hazırlamak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **2.2.1.** | Mezun öğrencilerin izlenmesi | %70 | %80 | %90 | Okul İdaresi |
| **2.2.2.** | Rehberlik faaliyetleri | %90 | %95 | %100 | Rehberlik Servisi |
| **2.2.3.** | Öğrencilerin sınava hazırlanması | %80 | %90 | %95 | Eğitim Kadrosu |
| **2.2.4.** | Çevre ile ilişkiler | %75 | %80 | %90 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Okulumuzda mezun olan öğrencilerin takip edilmesi | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 5000 |
| Öğrencilere sınavlar hakkında ve meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |
| Yetiştirme kurslarının devam ettirilmesi | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 | 15000 |
| Yakın çevredeki kurumsal ve özel işletmelerle irtibata geçilmesi | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 7500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 1:EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **Okulumuz öğrencilerinin eğitim ve öğretime erişimine ve eğitimlerini tamamlayabilmelerine imkan sağlamak.** |
| **STRATEJİK HEDEF3.1** | Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **3.1.1.** | Rehberlik faaliyetleri | %50 | %60 | %70 | Rehberlik Servisi |
| **3.1.2.** | Devamsızlığın azaltılması | %80 | %90 | %100 | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **3.1.3.** | Ailelerin bilinçlendirilmesi | %70 | %85 | %95 | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |
| **3.1.4.** | Ailelerle iletişime geçilmesi | %88 | %90 | %100 | Okul Yönetimi ve Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere her yıl kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 | 4000 |
| Okul rehberlik servisleri koordinatörlüğünde erken okul terki önleme komisyonu kurulması | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları yapılması | 100 | 200 | 300 | 400 | 500 | 1500 |
| Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması | 200 | 400 | 600 | 800 | 1000 | 3000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **Öğrencilerin öz yeterliliklerini geliştirmek** |
| **STRATEJİK HEDEF4.1** | **Öğrencilerin kişilik geliştirme konularında rehberlik servisinin etkin kullanımını artırmak** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **4.1.1.** | Sağlıklı ana-baba tutumları katılım sayısı | 56 | 80 | 100 | Rehberlik Servisi |
| **4.1.2.** | Öfke şiddet kontrolü katılım sayısı | 55 | 80 | 100 | Rehberlik Servisi |
| **4.1.3.** | Kendini değerlendirme envanteri sonuçları sayısı | 125 | 145 | 170 | Rehberlik Servisi |
| **4.1.4.** | Madde bağımlılığı seminer sayısı | 3 | 5 | 7 | Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Sağlıklı ana-baba tutumları konusunda bilgilendirme yapılması | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Öfke şiddet kontrolü eğitimi | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |
| Kendini değerlendirme envanterinin uygulanması | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Madde bağımlılığı seminerl verilmesi | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 | 500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 2:REHBERLİK HİZMETLERİ** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 4** | **Öğrencilerin öz yeterliliklerini geliştirmek** |
| **STRATEJİK HEDEF 4.2** | **Öğrencilerin meslek seçimi konularında rehberlik servisinin etkin kullanımını artırmak** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **4.2.1.** | YKS- AYT tanıtım faaliyetlerine katılım sayısı | 55 | 70 | 100 | Rehberlik Servisi |
| **4.2.2.** | Meslekleri tanıtıcı faaliyet sayısı | 5 | 8 | 15 | Rehberlik Servisi |
| **4.2.3.** | Üniversite ve iş yerleri tanıtım sayısı | 3 | 5 | 8 | Rehberlik Servisi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| YKS-AYT sisteminin tanıtılması | 250 | 300 | 350 | 400 | 500 | 1800 |
| Meslek tanıtımı faaliyetlerinin yapılması | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | 1000 |
| Üniversite ve iş yerlerine gezi düzenlenmesi | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 10000 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3:BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 5** | **Okulun fiziki yapısını iyileştirmek** |
| **STRATEJİK HEDEF5.1** | **Okulun fiziki yapsını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **5.1.1.** | Ağaçlandırılan yerlerin sayısı | 4 | 8 | 12 | Okul Yönetimi |
| **5.1.2.** | Yenilenen sınıfların sayısı | 1 | 11 | 13 | Okul Yönetimi |
| **5.1.3.** | Okulda yenilenen yerler ve sayısı | 3 | 6 | 9 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| Okul bahçesine dikilen ağaç sayısının artırılması | 15000 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 25000 |
| Meslek sınıflarının yeniden düzenlenmesi | 10000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 190000 |
| Spor alanlarının yenilenmesi | 500 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 9500 |

|  |  |
| --- | --- |
| **TEMA 3:BEŞERİ ve FİZİKİ ALT YAPI** | |
| **STRATEJİK AMAÇ 6** | **Ortaöğretimde destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci sayısını artırmak** |
| **STRATEJİK HEDEF6.1** | **Destekleme ve Yetiştirme kursuna katılan öğrenci sayısını artırarak başarıyı artırmak** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ** | | **PERFORMANS HEDEFLERİ** | | | |
| **Cari Yıl** | **Sonraki Yıl Hedefleri** | | **SORUMLU BİRİM** |
| **2019** | **2020** | **2023** |
| **6.1.1.** | DYK Katılan öğrenci sayısı | 45 | 70 | 120 | Okul Yönetimi |
| **6.1.2.** | DYK katılan öğrencilerin başarılı olma durumu | %20 | %50 | %90 | Okul Yönetimi |
| **6.1.3.** | DYK açılan ders sayısı | 3 | 6 | 9 | Okul Yönetimi |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **FAALİYET VEYA PROJELER** | **MALİYET** | | | | | |
| **2019(TL)** | **2020(TL)** | **2021(TL)** | **2022(TL)** | **2023(TL)** | **Toplam** |
| DYK Katılan öğrenci sayısı | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 25000 |
| DYK katılan öğrencilerin başarılı olma durumu | 10000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 190000 |
| DYK açılan ders sayısı | 500 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 | 9500 |

# MALİYETLENDİRME

**MALİYETLENDİRME**

**Stratejik Amaç-1 Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef** | **StratejikFaaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **1.1** | **1.1.1** | 300 | 400 | 500 | 600 | 700 |
| **1.1.2** | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **1.1.3** | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **1.1.4** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **1.2** | **1.2.1** | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **1.2.2** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **1.2.3** | 50 | 75 | 100 | 125 | 150 |
| **1.2.4** | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 |
| **1.3** | **1.3.1** | 5000 | 6000 | 7000 | 8000 | 9000 |
| **1.3.2** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **1.3.3** | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| **1.3.4** | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| **TOPLAM** | | 8300 | 12150 | 15000 | 19900 | 23700 |
| **STRATEJİK AMAÇ-2 TOPLAM MALİYET** | | | | | 65800 | |

**Stratejik Amaç-2 Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hedef | Stratejik  Faaliyet | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |
| 2.1 | 2.1.1 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| 2.1.2 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| 2.1.3 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | 3000 |
| 2.2 | 2.2.1 | 500 | 750 | 1000 | 1250 | 1500 |
| 2.2.2 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| 2.2.3 | 1000 | 2000 | 3000 | 4000 | 5000 |
| 2.2.4 | 500 | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 |
| TOPLAM | | 5000 | 9250 | 13500 | 17250 | 22000 |
| STRATEJİK AMAÇ-2 TOPLAM MALİYET | | | | | 67000 | |

**Stratejik Amaç 3 Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef** | **Stratejik**  **Faaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **3.1** | **3.1.1** | 500 | 750 | 1000 | 1250 | | 1500 |
| **3.1.2** | 100 | 200 | 300 | 400 | | 500 |
| **3.1.3** | 100 | 200 | 300 | 400 | | 500 |
| **3.1.4** | 200 | 400 | 600 | 800 | | 1000 |
| **TOPLAM** | | 800 | 1550 | 2200 | 2850 | | 3500 |
| **STRATEJİK AMAÇ-3 TOPLAM MALİYET** | | | | | | 10900 | |

**Stratejik Amaç 4 Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef** | **Stratejik**  **Faaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **4.1** | **4.1.1** | 50 | 75 | 100 | 125 | | 150 |
| **4.1.2** | 50 | 75 | 100 | 125 | | 150 |
| **4.1.3** | 100 | 150 | 200 | 250 | | 300 |
| **4.1.4** | 50 | 75 | 100 | 125 | | 150 |
| **TOPLAM** | | 250 | 375 | 500 | 625 | | 750 |
| **STRATEJİK AMAÇ-4 TOPLAM MALİYET** | | | | | | 2500 | |
| **Hedef** | **Stratejik**  **Faaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **4.2** | **4.2.1** | 250 | 300 | 350 | 400 | | 500 |
| **4.2.2** | 100 | 150 | 200 | 250 | | 300 |
| **4.2.3** | 1000 | 1500 | 2000 | 2500 | | 3000 |
| **TOPLAM** | | 1350 | 1950 | 2550 | 3150 | | 3800 |
| **STRATEJİK AMAÇ-4 TOPLAM MALİYET** | | | | | | 12800 | |

**Stratejik Amaç 5 Maliyet**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hedef** | **Stratejik**  **Faaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **5.1** | **5.1.1** | 15000 | 1000 | 2000 | 3000 | | 4000 |
| **5.1.2** | 10000 | 1500 | 2000 | 2500 | | 3000 |
| **5.1.3** | 500 | 1500 | 2000 | 2500 | | 3000 |
| **TOPLAM** | | 25500 | 4000 | 6000 | 8000 | | 10000 |
| **STRATEJİK AMAÇ-5 TOPLAM MALİYET** | | | | | | 53500 | |
| **Hedef** | **Stratejik**  **Faaliyet** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | | **2023** |
| **6.1** | **6.1.1** | 1000 | 1000 | 2000 | 3000 | | 4000 |
| **6.1.2** | 10000 | 1500 | 2000 | 2500 | | 3000 |
| **6.1.3** | 500 | 1500 | 2000 | 2500 | | 3000 |
| **TOPLAM** | | 11500 | 4000 | 6000 | 8000 | | 10000 |
| **STRATEJİK AMAÇ-6 TOPLAM MALİYET** | | | | | | 40500 | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **Stratejik Amaçlar Toplam Maliyeti** | 41200 | 29275 | 39750 | 51775 | 63750 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 10000 | 11000 | 13000 | 14000 | 15000 |
| **Toplam Kaynak** | 51200 | 40275 | 52750 | 65775 | 78750 |

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlama sürecinde uygulamanın sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması büyük önem arz etmektedir. Ayrıca, uygulama sonuçlarının amaç ve hedefler doğrultusunda ölçülerek tutarlılık ve uygunluğunun analizinin yapılması gereklidir.

Müdürlüğümüze ait Stratejik Planın onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, eş zamanlı olarak planın uygulanması, izleme ve değerlendirmeye alınacaktır.

Planda yer alan stratejik amaç ve stratejik hedeflere ulaşılabilmesi ve yürütülecek çalışmaların izlenip değerlendirilmesinin zamanında ve etkin bir şekilde yapılabilmesi için Stratejik Planlama Ekibimiz, planda belirtilen performans göstergelerini dikkate alarak izleme ve değerlendirme çalışmalarına başlayacaktır.

Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu birimlerimiz altı ayda bir defa yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları iki nüsha halinde hazırlayıp bir nüshasını Stratejik Planlama Ekibine vereceklerdir. Stratejik Planlama Ekibi, birimlerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyeceklerdir. İncelemede; performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların stratejik planda önceden belirlenen amaç ve hedeflerle ne derece örtüştüğünü rapor halinde Stratejik Planlama Üst Kurulu ve İl Milli Eğitim Müdürü’nün bilgisine sunacaktır. Üst kurul ve İl Milli Eğitim Müdürü’nden gelen kararlar doğrultusunda birimlere geri bildirimde bulunulacaktır.

Böylece, planın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirler alınacak ve idarenin performans hedeflerine ulaşması konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 1.12014-2015 eğitim-öğretim yılındaki öğrenci başarı yüzdelerini 2019-2020 eğitim-öğretim yılından itibaren her yıl bir önceki eğitim yılına göre en az % 3 oranında artırmak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | Başarılı olma ve bunun önemi konusunda öğrencilere yıl içerisinde çeşitli seminerler verilmesi. | Rehberlik Servisi |
| **2** | Sınav sonrası soru ve cevapların duyurulması. | Okul Öğretmenleri |
| **3** | Coğrafya, Matematik, Fizik, Biyoloji,Tarih ve İngilizce derslerinin mümkün oldukça görsel materyaller kullanılarak yapılması. | Ders Öğretmenleri |
| **4** | Öğrenme güçlüğü çeken öğrencilere destek eğitimlerinin verilmesi. | RYK |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 1.2 Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin okula devam oranını her yıl %10 artırmak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **5** | Sınıf rehber öğretmenlerinin öğrencilerinin devamsızlığını takip etmesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **6** | Okul yönetiminin devamsızlık yapan öğrenci velilerine bilgi vermesi | Sınıf Rehber Öğretmenleri |
| **7** | Devamsızlık yapan öğrencilerle rehber öğretmenin görüşmesi | Rehberlik Servisi |
| **8** | Öğrenci devamsızlık nedenlerinin okul rehberlik servisi tarafından çözüm önerileri geliştirilmesi | Rehberlik Servisi |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 1.3 Öğrencilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetlerini her yıl %5 artırmak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **9** | Doğal, tarihi ve kültürel geziler yapılması | Okul Yönetimi |
| **10** | Yakın çevredeki üniversitelere gezi düzenlenmesi | Okul Yönetimi |
| **11** | Kulüplerin sosyal etkinlikler düzenlemesi | Kulüp Öğretmenleri |
| **12** | Sportif, kültürel ve eğitsel yarışmaların yapılması | Kulüp Öğretmenleri |
| **TEMA 2 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 2.1 Öğrenci niteliklerinin eğitimlerle geliştirilerek, ulusal ve uluslararası ölçütlerde öğrenci başarısını, rehberlik, izleme ve değerlendirme yoluyla her yıl artırmak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** | **SORUMLU BİRİM** |
| **1** | YKS ve AYT hazırlık kursları açılması. | Okul Yönetimi |
| **2** | Öğrencileri tanıyıcı faaliyetlerin yapılması | Rehberlik Servisi |
| **3** | Düzenlenen yarışmalara katılımın sağlanması | İlgili Ders Öğretmeni |
| **TEMA 1 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 2.2 Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nden mezun olan bütün öğrencilerin gelişimlerini sağlayarak bir üst öğrenime devam eden öğrenci sayısını artırmak ve istihdam ortamına ve hayata hazırlamak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** |
| **4** | Okulumuzda mezun olan öğrencilerin takip edilmesi |
| **5** | Öğrencilere sınavlar hakkında ve meslekleri tanıtıcı bilgiler verilmesi |
| **6** | Yetiştirme kurslarının devam ettirilmesi |
| **7** | Yakın çevredeki kurumsal ve özel işletmelerle irtibata geçilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 3 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 3.1 Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi’nin tüm sınıf düzeylerinde, bütün öğrencilerin eğitim ve öğretimi tamamlamalarını sağlamak. | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** |
| **1** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelere her yıl kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması |
| **2** | Okul rehberlik servisleri koordinatörlüğünde erken okul terki önleme komisyonu kurulması |
| **3** | Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlendirilmesine yönelik rehberlik çalışmaları yapılması |
| **4** | Okula devam sorunu olan öğrencilere ve ailelerine kişisel ve sosyal rehberlik çalışmaları yapılması |
| **TEMA 4 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 4.1 **Öğrencilerin kişilik geliştirme konularında rehberlik servisinin etkin kullanımını artırmak** | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** |
| **1** | Sağlıklı ana-baba tutumları konusunda bilgilendirme yapılması |
| **2** | Öfke şiddet kontrolü eğitimi |
| **3** | Kendini değerlendirme envanterinin uygulanması |
| **4** | Madde bağımlılığı seminerl verilmesi |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TEMA 4 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 4.2 **Öğrencilerin meslek seçimi konularında rehberlik servisinin etkin kullanımını artırmak** | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** |
| **5** | YKS-AYT tanıtım faaliyetlerine katılım sayısı |
| **6** | Meslekleri tanıtıcı faaliyet sayısı |
| **7** | Üniversite ve iş yerleri tanıtım sayısı |
| **TEMA 5 EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE ERİŞİM VE KALİTENİN ARTIRILMASI** | | |
| HEDEF 5 **Okulun fiziki yapsını iyileştirerek eğitim öğretimi daha kaliteli hale getirmek** | | |
| **NO** | **STRATEJİLER/TEDBİRLER** |
| **1** | Okul bahçesine dikilen ağaç sayısının artırılması |
| **2** | Meslek sınıflarının yeniden düzenlenmesi |
| **3** | Spor alanlarının yenilenmesi |

# SONUÇ

Tüm dünyada olduğu gibi ülkemizde de özellikle kamu alanlarında hızlı bir değişim ve gelişim zorunlu olarak yaşanmaya başlanmıştır. Kamu kurum kaynaklarının ihtiyaca göre etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için Kurumların stratejik plan hazırlaması zorunlu hale gelmiştir. 2019 - 20123 Niğde Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü Stratejik Plan Hazırlama ekibi olarak süreç içinde Okul Müdürümüz Sayın Ahmet ÖZKAN başta olmak üzere tüm okul çalışanlarının ekibimiz içinde üretken ve katılımcı olduğunu gördük. Bu durum çalışmalarımızda gücümüzü artırdı.

Stratejik plan, Milli Eğitim Bakanlığının vizyon, misyon ve amaçlarına bağlı kalınarak MEBstratejik plan rehberi ışığında; stratejik ölçülebilir hedefler, performans göstergeli faaliyetler, faaliyetlerin bütçelenmesi, izleme ve değerlendirme süreci belirlenerek hazırlanmıştır. Stratejik planın hazırlanması sırasında farklı birimlerde görevli personelden oluşturulan ekiplerin ve paydaşların aktif katılımı sağlanıp, görüş ve öneriler dikkate alınarak stratejik öncelikler tespit edilmiştir. Stratejik planlama sürecinin zaman içerisinde kurum kültürüne katkı sağlayacağı düşünülmektedir.

Ayrıca süreç, gerekli veri depolarının oluşmasını, iş akışının sürekliliğini, kurumlar arası işbirliğini güçlendirmeyi, alınacak akılcı kararlarla daha akılcı adımlar atmayı hedeflemektedir.

Katılımcı yöntemlerle hazırlanan stratejik plan, amaç ve hedeflerin belirli dönemlerde denetlenerek varılmak istenen yere nasıl gidileceğini gösteren bir yol haritası, kurumların başarısının ölçütü olacaktır.

*Yıldıztepe-Hacıabdullah Ş.M.K.Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürlüğü*

*Stratejik Planlama Ekibi*